

**Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet organizacije i informatike  
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

U Varaždinu, rujan 2024.

**Hodogram za izdavanje POTVRDE O INSTITUCIJSKOM ISTRAŽIVANJU KVALITETE NASTAVNOG RADA na temelju rezultata Ankete za procjenu rada nastavnika te MIŠLJENJA O NAČINU IZVOĐENJA NASTAVE na temelju rezultata Ankete za suradnike sukladno Pravilniku o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika**

Pojmovi koji se koriste u ovom hodogramu imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Svaki suradnik Fakulteta obavezan je na kraju treće (3.) i šeste (6.) godine studija predati institucijskom mentoru (1) Potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju rezultata Anketa za procjenu rada nastavnika (izdaje dekan/ica) i (2) Mišljenje o načinu izvođenja nastave na temelju rezultata Ankete za procjenu rada nastavnika (izdaje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Fakulteta organizacije i informatike).

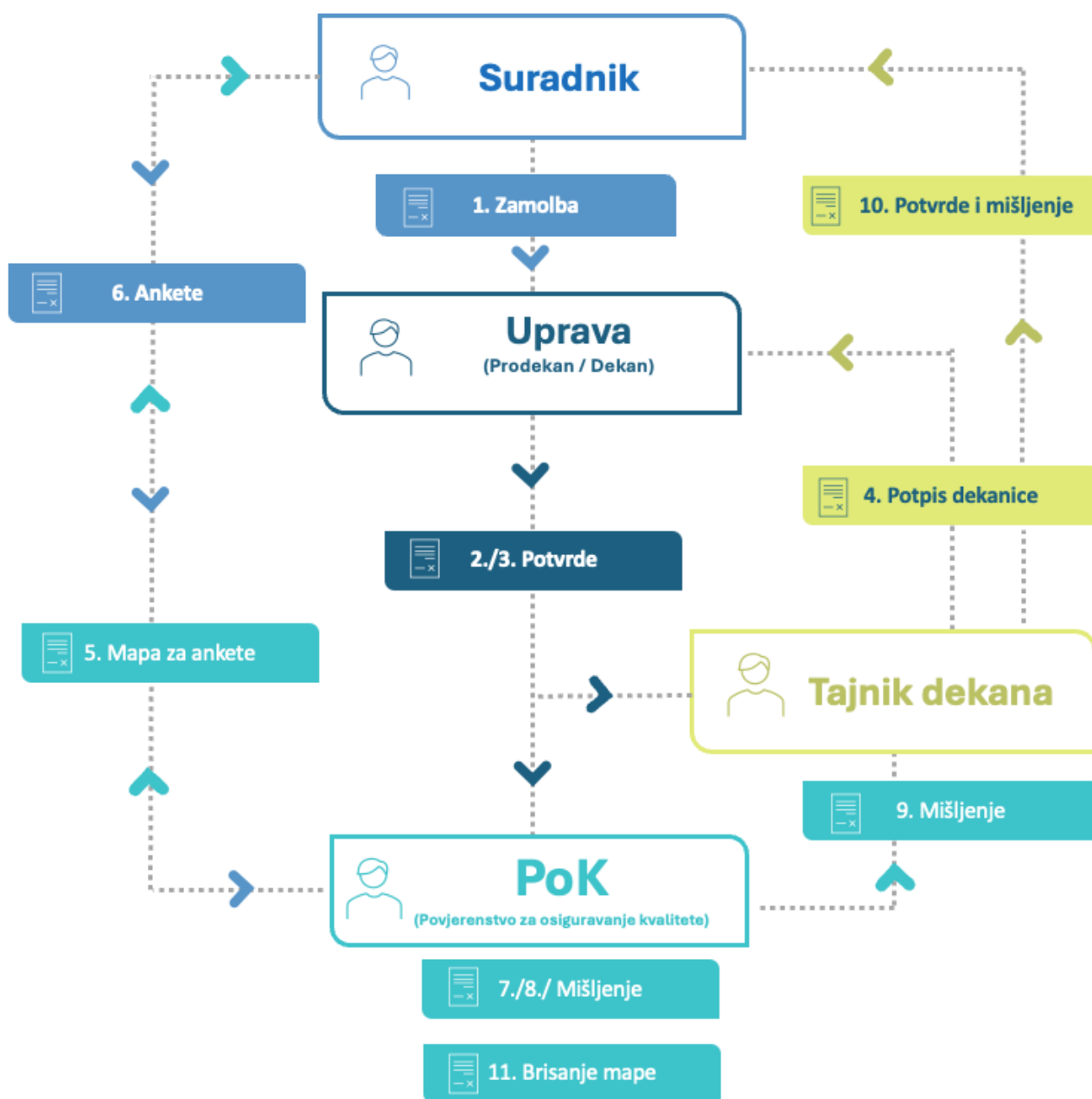
Opis hodograma aktivnosti:

1. Suradnik predaje Upravi Fakulteta pisanu zamolbu za izdavanje (1) potvrde o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada te za izdavanje (2) mišljenja o načinu rada na temelju rezultata ankete nakon objave rezultata anketiranja u ljetnom semestru (najkasnije u kolovozu).
  - a. Prilog 1. - Zamolbe
2. Prodekan za nastavu i studente priprema u roku od 10 radnih dana od zaprimanja zamolbe (1) Potvrde o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju rezultata Ankete za procjenu rada nastavnika za sve kombinacije kolegij/nastavnik provedene na posljednjem cikličkom anketiranju na sastavnici, kao i za sve kombinacije kolegij/nastavnik na kojima je zbog određenog razloga bilo provedeno anketiranje.
3. Pripremljene potvrde prodekan za nastavu i studente u elektroničkom obliku šalje tajniku dekana te predsjedniku i zamjeniku predsjednika Povjerenstva za osiguranje kvalitete i osobi (članu Povjerenstva za osiguranje kvalitete) zaduženoj za pripremu mišljenja.
4. Tajnik dekana urudžbira potvrde i daje dekanu na potpis.
5. Suradnik daje na uvid individualne rezultate provedenih Anketa za procjenu rada nastavnika (skenirani rezultati pojedinačnih anketnih upitnika za ankete koje su provedene metodom papir/olovka i/ili pdf dokument Rezultati ankete preuzeti sa stranica Nastavničkog portala za ankete koje su provede online) predsjedniku i zamjeniku predsjednika povjerenstva za osiguranje kvalitete prema uputama predsjednika.
6. Predsjednik povjerenstva za osiguranje kvalitete šalje suradniku link na dijeljenu mapu u roku od 5 dana od zaprimanja zamolbe (za svakog suradnika se kreira nova mapa kojem imaju pristup suradnik, predsjednik i zamjenik predsjednika za osiguranje kvalitete). Suradnik stavlja svoje ankete u roku od 5 radnih dana od zaprimanja linka na dijeljenje mapu ili ovlašćuje prodekanu za nastavu da to učini umjesto njega.

7. Zamjenik predsjednika Povjerenstva za osiguravanje kvalitete priprema mišljenje u roku od 10 radnih dana od zaprimanja Potvrde o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada izdanog od strane dekana.
8. Predsjednik Povjerenstva za osiguranje kvalitete saziva sastanak Povjerenstva gdje se donosi odluka o konačnom mišljenju o rezultatima svih Anketa za procjenu rada nastavnika.
9. Usuglašeno mišljenje predsjednik Povjerenstva za osiguranje kvalitete predaje tajniku dekana.
10. Suradnik preuzima (1) Potvrde o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju rezultata Ankete za procjenu rada nastavnika i (2) Mišljenje o načinu rada na temelju rezultata Ankete kod tajnika dekana.
11. Predsjednik povjerenstva za kvalitetu briše mapu s anketama suradnika jer ankete više nisu potrebne za uvid ili izradu mišljenja.

## HODOGRAM ZA IZDAVANJE

POTVRDE O INSTITUCIJSKOM ISTRAŽIVANJU KVALITETE NASTAVNOG RADA  
I MIŠLJENJA O NAČINU IZVOĐENJA NASTAVE  
(na temelju rezultata anketa)



## **PRILOG 1 – Zamolba**

KLASA:

URBROJ:

U Varaždinu,

### **SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**

**Fakultet organizacije i informatike**

**UPRAVA FAKULTETA**

**PREDMET: Zamolba za izdavanje potvrde i mišljenja o institucijskom istraživanju kvalitete**

Poštovani,

Ljubazno molim gore navedeni naslov da mi izda potvrde o provedenom institucijskom istraživanju kvalitete:

- potvrdu o institucijskom istraživanju kvalitete nastavnog rada na temelju rezultata Ankete za procjenu rada nastavnika i
- mišljenje o načinu izvođenja nastave na temelju rezultata Ankete za procjenu rada nastavnika.

Navedeni materijali su mi potrebni radi provjere zadovoljavanja kriterija ocjenjivanja rada suradnika sukladno Pravilniku o mentorstvu i ocjenjivanju rada suradnika

Godina studija (odabrati godinu studija u kojoj se traži potvrda i mišljenje):

☐ treća godina studija

☐ šesta godina studija

S poštovanjem,

Izv.prof.dr.sc. Renata Mekovec